



**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN III
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2024 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan III Tahun 2024 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan III, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Oktober 2024

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

ttd

EMIL SATRIA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	4
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal	4
2. Latar Belakang Kegiatan/Program	5
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	7
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024.....	7
B. Perjanjian Kinerja & Sasaran Kegiatan	9
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	13
A. Hasil Yang Telah Dicapai.....	13
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	31
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	38
D. Langkah Tindak Lanjut.....	38
BAB IV. PENUTUP	39
LAMPIRAN	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Target Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024	7
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024 (Sesuai POK Rev 9)	7
Tabel 3 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	13
Tabel 4 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2024.....	14
Tabel 5 Rekapitulasi Diklat Substansi dan Sertifikasi Periode Triwulan III ..	20
Tabel 6 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2024	29
Tabel 7 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	32

BAB I. PENDAHULUAN

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerja sama Inspektorat Jenderal;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan

9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, serta manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan persuratan dan kearsipan Inspektorat Jenderal;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan rumah tangga Inspektorat Jenderal;
- c. Pengelolaan barang milik negara Inspektorat Jenderal;
- d. Pelaksanaan Manajemen Kinerja Inspektorat Jenderal.
- e. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2023 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.

2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 1 Target Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	20 unit	-	9 unit	1 unit
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 layanan	4 layanan	6 layanan	6 layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	107 Orang	5 orang	12 orang	45 orang	45 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	14 dokumen	11 dokumen	11 dokumen	11 dokumen

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024
(Sesuai POK Rev 9)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		34.375.717.000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	571.750.000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	30 Unit	571.750.000
051	Pengadaan Perangkat TIK		571.750.000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		571.750.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	29.590.655.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	3 Layanan	192.280.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		192.280.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		192.280.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Layanan	181.599.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		181.599.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		30.000.000
B	Evaluasi Reformasi Birokrasi		12.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
C	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian		15.500.000
D	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I		5.080.000
E	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II		94.119.000
F	Monitoring dan Evaluasi P3DN ke sektor		14.100.000
G	Penilaian IACM Inspektorat Jenderal		10.800.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	3.889.672.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.889.672.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.867.530.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		22.142.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	25.327.104.000
001	Gaji dan Tunjangan		17.961.105.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		17.961.105.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7.365.999.000
A	Honorarium Operasional		1.763.613.000
B	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		4.150.791.000
C	Koordinasi dan layanan pimpinan		437.866.000
D	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		1.013.729.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	972.250.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Unit	972.250.000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		972.250.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		972.250.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	107 Orang	1.081.184.000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		1.081.184.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		1.081.184.000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		564.316.000
B	Penyusunan Analisa jabatan dan Analisa beban kerja		1.840.000
C	Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal		466.776.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		23.400.000
E	Penyusunan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		10.800.000
F	Fasilitasi pemantauan Penerapan kode etik auditor		3.600.000
G	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		7.852.000
H	Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor		1.000.000
J	Pelantikan Pegawai Negeri Sipil		1.600.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	2.159.878.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	3 Dokumen	18.750.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		18.750.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2023		5.400.000
B	Penyusunan Anggaran TA 2025		5.400.000
C	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		7.950.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	16 Dokumen	17.600.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		17.600.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		1.000.000
B	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		1.000.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		7.050.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		5.750.000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		2.800.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	5 Dokumen	7.200.000
051	Pengelolaan Keuangan		7.200.000
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		3.600.000
B	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		3.600.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	23 Dokumen	2.116.328.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		2.116.328.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		65.250.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		288.502.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		782.264.000
D	Sosialisasi SOP/ Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan		2.000.000
E	Telaah Sejawat dengan APIP Kementerian Luar Negeri		5.500.000
F	Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian		942.812.000
G	Expo pengawasan Intern		30.000.000

B. Perjanjian Kinerja & Sasaran Kegiatan

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2024 adalah:

Tabel 3 Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8%
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	100%
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	92,2%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks 3.00
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Nilai 3,1
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	90%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80%
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78%

Sasaran tersebut hendak dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Adapun *output* Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Pengadaan Perangkat TIK;
2. Tersedianya Layanan Hukum;

3. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
4. Tersedianya Layanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
5. Tersedianya Layanan Umum;
6. Tersedianya Layanan Perkantoran;
7. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
8. Tersedianya Layanan Manajemen SDM;
9. Tersedianya Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Tersedianya Layanan Manajemen Keuangan;
11. Tersedianya Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
12. Tersedianya Layanan Audit Internal.

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

Realisasi keuangan sampai dengan triwulan III tahun 2024 (Januari-September) mencapai Rp23.428.546.680,- atau sebesar 68,15% dari pagu anggaran sebesar Rp34.375.717.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 30 September 2024).

Tabel 3 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	20 unit	20 unit	-	-	9 Unit	-	1 Unit	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	-
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	-	-	-	1 unit	-
4	Layanan Manajemen SDM	107 Orang	5 Orang	5 Orang	12 orang	12 orang	45 orang	109 orang	45 orang	-
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 dokumen	11 Dokumen	-

Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 4 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2024

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan III			s/d Triwulan III			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	571.750.000	25,00	55.500.000	9,71	75,00	371.750.000	65,02	200.000.000	0	0
Layanan Dukungan Manajemen Internal	29.590.655.000	25,00	6.695.813.924	22,63	75,00	21.205.426.721	71,66	209.400.000	8.175.828.279	27,63
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	972.250.000	25,00	237.420.000	24,42	75,00	562.327.000	57,84	0	409.923.000	42,16
Layanan Manajemen SDM	1.133.757.000	20,00	768.111.504	67,75	75,00	1.015.096.504	93,89	0	66.087.496	5,83
Layanan Manajemen Kinerja Internal	2.212.217.000	25,00	240.576.255	10,87	75,00	273.946.455	12,68	846.086.000	1.037.845.545	46,91
Total	34.375.717.000	25,00	7.997.421.683	23,26	75,00	23.428.546.680	68,15	1.257.486.000	9.689.684.320	28,19

Sampai dengan minggu keempat bulan September 2024, seluruh kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana.

Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan III adalah sebagai berikut:

a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2024 serta Evaluasi dan Pelaporan:

- I. Penelaahan Pagu Anggaran Itjen TA 2025 dengan Bappenas dan DJA secara daring melalui aplikasi SAKTI;
- II. Mengikuti *trilateral meeting* Pagu Anggaran Kementerian Perindustrian TA 2025;
- III. Revisi rencana kerja melalui Aplikasi KRISNA atas Tindak Lanjut hasil *Trilateral Meeting* Pagu Anggaran TA 2025;
- IV. Revisi DIPA relaksasi Blokir AA dan pergeseran belanja pegawai dalam hal ini Inspektorat Jenderal melakukan pergeseran belanja pegawai sebesar Rp1.850.000.000,- ke unit eselon I lainnya;
- V. Pembahasan SBKK Kementerian Perindustrian TA 2025;
- VI. Revisi DIPA ke 6 dalam rangka realokasi perjalanan dinas pengawasan, perjalanan dinas luar negeri Inspektur Jenderal, serta pemenuhan diklat pegawai;
- VII. Revisi DIPA ke 7 dalam rangka menindaklanjuti nota dinas sekretaris jenderal nomor 78/SJ-IND/PR/VI/2024 tanggal 26 juni 2024 hal revisi DIPA dalam rangka optimalisasi penumbuhan wirausaha baru tahun 2024, dimana Itjen mendapatkan tambahan blokir AA sebesar Rp233.822.000;
- VIII. Revisi Anggaran Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2024 ke-8;
- IX. Menyusun kelengkapan dokumen penelitian dan reviu RKAKL tahun anggaran 2025;

- X. Bimbingan Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Dan Penjenjangan Kinerja Instansi Dalam Rangka Meningkatkan Efektivitas Pemerintahan;
 - XI. Penyusunan dan Finalisasi pengajuan Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025;
 - XII. Penelitian dengan Biro Perencanaan terkait RKAKL Pagu Alokasi Tahun Anggaran 2025;
 - XIII. Reviu dengan APIP Kementerian Perindustrian terkait RKAKL Pagu Alokasi Tahun Anggaran 2025;
 - XIV. Penelaahan bersama dengan Kementerian Keuangan dan Bappenas terkait RKAKL Pagu Alokasi Tahun 2025;
 - XV. Menyusun dan Kompilasi data dukung terkait pengajuan Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal Tahun 2025;
 - XVI. Revisi DIPA pergeseran Belanja Pegawai dimana Inspektorat Jenderal mengalihkan anggaran Belanja Pegawai sebesar Rp1.850.000.000,- ke Unit Eselon I lainnya;
 - XVII. Revisi DIPA dalam hal pemenuhan pagu minus belanja pegawai;
 - XVIII. Rapat monitoring evaluasi kegiatan Inspektorat Jenderal;
 - XIX. Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renstra Kemenperin Tahun 2025-2029;
 - XX. Rapat percepatan penyusunan muatan awal rancangan Renstra Kementerian Perindustrian Tahun 2025-2029.
- b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;
- i. Persiapan data penyelesaian kerugian negara Semester I Tahun 2024;
 - ii. Rapat Pembahasan Tugas dan Fungsi serta Proses Bisnis masing-masing Unit Eselon I;
 - iii. Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Penyelesaian PMPP Kemenperin dengan Tim BPK;

- iv. Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Pada BPSDMI;
- v. Rapat Persiapan Penilaian Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
- vi. Penilaian Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
- vii. Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- viii. Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK Semester I Tahun 2024 dengan Tim BPK;
- ix. Rapat Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Ditjen Industri Agro;
- x. Rekonsiliasi Data Penyelesaian Kerugian Negara dengan Tim BPK
- xi. Rapat Persiapan Penilaian Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
- xii. Monitoring dan Evaluasi P3DN Kementerian Perindustrian Semester I tahun 2024;
- xiii. Persiapan Materi Keynote Speech Menteri Perindustrian Pada Rapat Kerja Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
- xiv. Persiapan Materi Rapat Pimpinan Terkait *Entry Meeting* Pemeriksaan BPK;
- xv. Pengisian Kertas Kerja Impor SPIP 2023 dan 2024 serta Kertas Kerja Ketaatan Tahun sampai/dengan tahun 2024;
- xvi. Penyerahan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2023;
- xvii. Persiapan dokumen dukung untuk penilaian Kepatuhan Pelayanan Publik oleh Ombudsman;
- xviii. Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Saldo Temuan Hasil Pemeriksaan BPK terkait Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP);
- xix. Rapat Pembahasan Pelaksanaan Survei Penilaian Integritas Tahun 2024;
- xx. Pra *Entry Meeting* Pemeriksaan Pendahuluan Kepatuhan atas Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Usaha Industri 2023 s.d.

- Semester I Tahun 2024 pada Kementerian Perindustrian dan Instansi terkait Lainnya di Jakarta dan Daerah;
- xxi. Rapat Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan III Tahun 2024;
 - xxii. Penginputan Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan III Tahun 2024 kepada Sekretariat Nasional Pencegahan Korupsi melalui jaga.id;
 - xxiii. Koordinasi Permintaan Pengisian Capaian Reformasi Birokrasi Triwulan II Tahun 2024 pada Portal Reformasi Birokrasi sebagai Bahan Evaluasi Internal dengan Penanggungjawab RB Kementerian Perindustrian;
 - xxiv. *Entry Meeting* Uji Petik Pemeriksaan Pendahuluan Kepatuhan atas Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Usaha Industri Tahun 2023 s.d. Semester I Tahun 2024 pada Satuan Kerja Wilayah Jawa Timur.
- c) Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan III (Juli-September 2024) adalah sebagai berikut:
- i. Surat Usulan Pendaftaran Pelatihan Teknis MASN: Pengukuran IP ASN a.n. Aditya Ngesti Utomo;
 - ii. Usulan Pendaftaran Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur a.n. Redita Filza Priatama, dan Ashari Dwicahyo Noviyandri;
 - iii. Permintaan Tanggapan atas Draft Keputusan Irjen Kemenperin tentang Pemberian *Reward and Punishment* Bagi ASN dan Unit Kerja di lingkungan Itjen Kemenperin;
 - iv. Mengadakan Sumpah dan Janji Jabatan PK APBN Ahli Pertama a.n. Rosiana Taruni dan Terampil a.n. Munawir dan Farha Maulidia;
 - v. Pelaksanaan serah terima Jabatan Inspektur II dan Inspektur III, Inspektorat Jenderal;
 - vi. Akomodir kegiatan *screening* Kesehatan Pegawai Itjen Kemenperin di Balai Kesehatan Kemenperin;

- vii. Pemutakhiran Data ASN Aktif pada Menu SIPEGI Intranet Kementerian Perindustrian;
- viii. Pembuatan Konsep Rotasi Auditor Internal Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- ix. Penyusunan Surat Edaran (SE) Terkait Penggunaan Pakaian Dinas di lingkungan Inspektorat Jenderal;
- x. Pembuatan Surat Tugas Belajar Biaya Mandiri, atas nama:
 - a. Ridja Muda Utama;
 - b. Galih Tri Purnomo; dan
 - c. Ratno Adi Hartanto.

Tabel 5 Rekapitulasi Diklat Substansi dan Sertifikasi Periode Triwulan III

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
1.	<i>Certified Risk Management Profesi</i>	08 – 11 Juli 2024	PT. RAP Indonesia	Mokhammad Subuh Washardito	Inspektorat I
2.	Audit Kinerja Berbasis Risiko bagi APIP K/L	09 - 15 Juli 2024	BPKP	Dian Novita Sari	Inspektorat II
3.	<i>Fraud Risk Management Profesi</i>	01 – 05 Juli 2024	BPKP	Alexander Hamonangan	Inspektorat IV
4.	Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan K/L	15 – 19 Juli 2024	BPKP	Dwi Harjanto	Inspektorat II
5.	IIA <i>National Conference</i> Tahun 2024	15 – 17 Juli 2024	<i>The Institute of Internal Auditors</i>	1. M. Rum 2. Bayu Fajar Nugroho 3. Emil Satria	1. Inspektorat Jenderal 2. Inspektorat I 3. Sekretariat Inspektorat Jenderal
6.	<i>Certified Risk Manegement Profesi</i>	05 – 08 Agustus 2024	PT. RAP Indonesia	1. Kesumaning Hastuti 2. Rizki Aviandri 3. Dinavita Rizkyanti 4. Noer Kristia Lestari Sitepu 5. Arantxa Tiar	Inspektorat I
7.	Audit for Non Auditor	26– 30 Agustus 2024	BPKP	1. Risniarti 2. Andy Sebastian Tanasha	Inspektorat II
8.	Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur	12 Agustus – 03 September 2024	Badan Kepegawaian Negara	Reditya Filza Priatama	Sekretariat Inspektorat Jenderal
9.	Pelatihan <i>Master of Ceremony</i>	26 – 30 Agustus 2024	BPSDMI Kemenperin	Yazid Abdurrohman Aunillah	Inspektorat II

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
10.	Audit Investigatif Level Basic	02 – 06 September 2024	BPKP	Elizabeth Frycilya Aritonang	Inspektorat II
11.	Audit Barang Milik Negara	09 September – 13 September 2024	BPKP	Ayu Budiarti	Inspektorat III
12.	Pelatihan Teknis Fungsional IP ASN	17 – 20 September 2024	Badan Kepegawaian Negara	Aditya Ngesti Utomo	Sekretariat Inspektorat Jenderal
13.	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi untuk Pengawas Pekerjaan	19 – 20 September 2024	Lembaga Pusat Pelatihan Pemerintahan	1. Denny Chandra 2. Rachmat Muhbianto 3. Mohammad Adhi Rachmaidi 4. Yansen Aditya Sembiring 5. Dian Novita Sari 6. Noa Salfhali 7. Paramitha Susilo Budi Utari 8. Galh Tri Utomo 9. Azka Rianto Tedja Ningrat 10. Indra Irwan 11. Zaky Al Afkar 12. Gun Gun Gumilar N.Z	1. Inspektorat I 2. Inspektorat II 3. Inspektorat III 4. Inspektorat IV

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
14.	Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP di Lingkungan Inspektorat Jenderal	22 -24 Agustus 2024	Sekretaris Inspektorat Jenderal	1. Bayu Fajar Nugroho 2. Liliek Widodo, 3. Afrizal Haris 4. Hariadi Amri 5. Kesumaning Hastuti 6. Rachmat Muhbianto 7. Rizki Aviandri, 8. Mohammad Adhi Rachmaidi 9. M. Subuh Washardito 10. Dinavita Rizkyanti 11. Noer Kristia Lestari Sitepu 12. Hary Apriyandi Mulia Romadhon 13. Aditya Gamma Mesakh 14. Noer Dwi Rizkia Putri 15. Yon Handika Siregar 16. Cici Viendarwaty 17. Winky Angga Priatna 18. Drs. Ali Joto Manalu 19. Rizki Perdana, 20. Tjahyono. 21. Denny Chandra, 22. Agung Tri Utomo 23. Riko Lesmana Oetarman	1. Inspektorat I 2. Inspektorat II 3. Inspektorat III 4. Inspektorat IV 5. Sekretaris Inspektorat Jenderal

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				24. Dwi Harjanto 25. Zita Tessa Rahayani 26. Dian Novita Sari 27. Yansen Aditya Sembiring 28. Noa Salfhali 29. Azka Rianto Tedja Ningrat 30. Indra Irwan 31. Elizabeth Frycillya Aritonang 32. Gian Adhi Darmawan 33. Risniarti 34. Andy Sebastian Tanasha 35. M. Nilzam 36. Wawas Swathatafrijiah 37. Edwin Darmawan 38. Giry Rachman 39. Indra Laksmana 40. Ridja Muda Utama 41. Ciendy Martha Gayatri 42. Armanita Kusumaningrum 43. Suwarta 44. Paramitha Susilo Budi Utari 45. Ayu Budiarti,	

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				46. Glory Meynar Manjadi Hamonangan Sidjabat 47. Zaky Al Afkar 48. Sumaryono 49. Desmy Fitra 50. Solihin 51. Eko Agus Nugroho 52. Jelita Berlina 53. Alexander Hamonangan Nainggolan 54. Wuryanto 55. Rayersad Saesar 56. Tiurma Juliani Pardede 57. Farida Nurfitriana 58. Abu Naim Toyib 59. Galih Tri Purnomo 60. Pratiwi Widiyastuti 61. Akhmad Faiq Nashrullah 62. Gun Gun Gumilar Nurul Zatnika 63. Afriyanto Yanuarista Pratomo 64. Mochammad Iqbal Ardi Wibowo 65. Zuan Andri Wijayanto 66. Muhamad Luthfi	

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				67. Riyadi 68. Emil Satria 69. Heri Purnomo 70. Herry Rusli Kuncoro 71. Ismiyati 72. Y.L. Didid Kristiawan 73. Fitriah A. Somad 74. Trinanti Sulamit 75. Hilma 76. Nirna Fitri Yunahar 77. Ferdi Surya Pradana 78. Ratih Putri Antini 79. Jaenudin Sukrilah 80. Rosiana Taruni 81. Yonita Anggrainy 82. Safita Ema Amalia 83. Irman Setiyadi 84. Daniel Victor Tumbur Marnala 85. Reditya Filza Priatama 86. Ryan Septio 87. Ashari Dwicahyo Noviyandri 88. Aulia Rachma 89. Fitri Chaerani Nopriyadi 90. Iga Mayang Rinjannah	

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				91. Agus Napitupulu 92. Bagas Unggul Yudanta 93. Desita Prihapsari 94. Fernando Noverian Juve Vieri Rahmanto 95. Farha Maulidia 96. Hendri Dhyan Sulistya Nugraha 97. Aditya Ngesti Utomo 98. Zulva Siti Nurjanah 99. Yazid Abdurrohman Aunillah 100. Wawan Setiawan 101. Edi Purwanto 102. Choirul Arif Pratama 103. M. Adin Amir Rudin 104. Yusron Qurtubi 105. Emilia Setyowati 106. Mochammad Lutfie Maulana 107. Dara Ayu Fahira Rukmana 108. Widhy Rahayu 109. Ananda Irawadi 110. Muhammadin 111. Sakim	

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				112. Wahyudin Rahmat 113. Wahyu Ferikersa 114. Suyanto 115. Akbar Arifin 116. Harsono 117. M. Rumono 118. Edi Sugimin 119. Miswanto	
15.	<i>Training Course on Good Regulatory Practices</i>	23 – 27 September 2024	<i>Asian Productivity Organization</i>	M. Iqbal Ardi Wibowo	Inspektorat IV

Sharing Knowledge (PKS)

- 1) PKS Pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan dinas luar negeri;
- 2) PKS Reviu atas potensi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dalam rangka Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP);
- 3) PKS Modul RKBMN-APIP pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2).

Penerbitan Surat Keputusan/ SK:

- 1) Surat Keputusan KPA an.PPK nomor 125 tahun 2024 tanggal 10 Juli 2024 tentang pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan dan Rohaniawan dalam rangka Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Fungsional di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- 2) Surat Keputusan KPA an.PPK nomor 126 tahun 2024 tanggal 19 Juli 2024 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Luar Negeri di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- 3) Surat Keputusan Inspektur Jenderal nomor 131 tahun 2024 tanggal 1 Agustus 2024 tentang Pemberian Reward and Punishment bagi Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- 4) Surat Keputusan atas nama Inspektur II nomor 137 tahun 2024 tanggal 14 Agustus 2024 tentang Perubahan atas Keputusan Inspektur Jenderal Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pembentukan Koordinator/ Tim Pelaksana Kegiatan dan Anggaran Inspektorat II pada Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- 5) Surat Keputusan Inspektur Jenderal atas nama Sekretaris Inspektorat Jenderal nomor 138 tahun 2024 tanggal 14 Agustus 2024 tentang Penetapan User Pengguna, Supervisor, Koordinator dan Analis pada Aplikasi SIMAN Versi 2 Tingkat Kuasa Pengguna Barang dan Pembantu Pengguna Barang Eselon I di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian.

d) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan III (Juli-September 2024) adalah sebagai berikut:

Tabel 6 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Sofa Eselon II	Rp153,100,000	PT. Vinoti Grahasarana	Surat Pesanan tanggal 23 Juli 2024 serah terima pekerjaan tgl. 30 Agustus 2024 Pembayaran tanggal 6 September 2024
2	6036.EBD.965.051.B.524119	Pengadaan Paket Meeting "Temu Teknis Tindak Lanjut & Monev P3DN Semester I T.A. 2024"	Rp199,800,000	PT. Graha Andrasentra Propertindo	Kontrak Tgl. 26 Agustus 2024 Serah Terima Pekerjaan Tgl. 28 Agustus 2024 Pembayaran Tgl. 9 September 2024
3	6036.CAN.001.051.A.532111	Pengadaan Perangkat TIK berupa Tablet	Rp55,500,000	CV. Sinar Spartans	Surat Pesanan Tgl. 6 September 2024 Serah terima pekerjaan tgl. 9 September 2024 Pembayaran tgl. 10 September 2024
4	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan Perlengkapan Atlet Itjen	Rp28,000,000	CV. Global Andelis	Surat Pesanan Tgl. 6 September 2024 Serah terima pekerjaan tgl. 10 September 2024 Pembayaran tgl. 11 September 2024
	6036.EBC.954.051.C.524119	Pengadaan Paket Meeting Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP	Rp 199,120,000	PT. Sumber Terang Sejahtera	Kontrak : 774/IJ-IND/PBJ-PPK.3/VIII/2024 tanggal 20 Agustus 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
	6036.EBC.954.051.C.522191	Pengadaan Event Organizer Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP	Rp 179,737,305	CV. Rons Rejeki Sentosa	Kontrak : 766/IJ-IND/PBJ-PPK.3/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024
	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan Seragam Pegawai Inspektorat Jenderal	Rp 35,750,000	PT. Mido Indonesia	Kontrak : 631/IJ-IND/PBJ-PPK.3/VII/2024 tanggal 12 Juli 2024
	6036.EBB.951.051A.532111	Pengadaan CCTV Kantor Inspektorat Jenderal	Rp 73,064,600	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak : 823/IJ-IND/PBJ-PPK.3/IX/2024 tanggal 3 September 2024
Total			Rp Rp436,400,000		

e) Pengelolaan Keuangan

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan III (Juli-September 2024) adalah sebagai berikut:

1. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
2. Pelaporan capaian output ke KPPN;
3. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
4. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan III (Juli-September) Tahun 2024 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan III dengan Perjanjian Kinerja tahun 2024.

Tabel 7 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

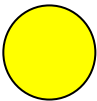
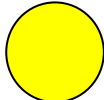
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Analisa Capaian TW III	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan; - Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Monitoring Dan Evaluasi P3DN Ke Sektor; Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I	Kegiatan yang telah dilakukan untuk mendukung ketercapaian indikator batas toleransi temuan material pengawasan eksternal pada triwulan ini adalah sebagai berikut: - Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN (Direktorat Jenderal Kekayaan Negara); - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2023 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023; - Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2023 adalah sebagai berikut: Realisasi belanja TA 2023/temuan TA 2023 Rp 3.168.944226.865,00 / Rp 1.626.885.140,74 = 0,051%	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Analisa Capaian TW III	Keterangan
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Monitoring pengaduan Masyarakat melalui aplikasi SP4N Lapor!	Kegiatan yang dilakukan dalam pemenuhan indikator ini adalah pengelolaan SP4N Lapor!. sampai dengan triwulan III dapat dilaporkan bahwa selama periode 1 Januari s.d. 30 September Tahun 2024 telah sebanyak 28 (dua puluh delapan) laporan yang masuk. semua laporan telah terdistribusi kepada Unit Eselon 1 dan Pusat.	
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2023 yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar 100% dengan total rekomendasi 12. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 11, belum sesuai rekomendasi sebanyak 9 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 0.	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Sampai dengan Triwulan III, kegiatan pendukung indikator ini telah dilaksanakan melalui himbauan agar tiap Inspektorat memenuhi dokumen Peta Risiko masing-masing Inspektorat, namun belum diserahkan ke Sekretariat Inspektorat Jenderal untuk di kompilasi menjadi Peta Risiko Inspektorat Jenderal. Selain itu telah dilaksanakan rapat pembahasan Peta Risiko Inspektorat Jenderal. Pembahasan Peta Risiko telah sampai pada tahap Rencana Tindak Pengendalian (RTP).	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Analisa Capaian TW III	Keterangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	- Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal - Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja - Penyusunan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal - Penilaian IACM Inspektorat Jenderal; - Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor; - Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor; - Penerbitan Majalah Solusi; - Penyusunan Anggaran TA 2025; - Penyusunan Dan Revisi Anggaran TA 2024 - Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	Kegiatan yang dilakukan dalam mendukung Capaian IACM Inspektorat Jenderal di Triwulan III adalah sebagai berikut: - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja - Sedang dalam proses penerbitan majalah Solusi Semester I tahun 2024; - Proses penyusunan Laporan analisis dan evaluasi hasil pengawasan dilakukan diakhir tahun - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal sampai dengan revisi 9; - Penyusunan SK (Surat Keputusan) untuk mendukung pelaksanaan kegiatan; - Telah dilaksanakan beberapa diklat penjenjangan; - Nilai IACM Kementerian Perindustrian pada tahun 2023 masih dalam tahap evaluasi BPKP.	
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan III. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran: Rp 9.965.239.000 / Rp 5.513.987.773 = 55,32%;	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Analisa Capaian TW III	Keterangan
				- Hasil final akan diperoleh di Triwulan IV.	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Finalisasi Peraturan tentang Evaluasi SAKIP	Peraturan terkait evaluasi SAKIP telah terbit sebagai Keputusan Menteri Perindustrian RI nomor 2181 tahun 2024 tentang petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian. Survei terkait regulasi yang dijadikan sample akan dilaksanakan di Triwulan IV.	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	Telah dilaksanakan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian. Pada Penilaian tersebut, Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 82,35. Rincian perolehan nilai Inspektorat Jenderal terdiri dari Perencanaan Kinerja dengan nilai 25,20; Pengukuran Kinerja dengan nilai 26,10; Pelaporan Kinerja dengan nilai 12,30; dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai 18,75	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor; - Koordinasi Dan Layanan Pimpinan; - Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran; - Honorarium Operasional; - Pembayaran Gaji Dan Tunjangan; - Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; - Pelantikan Pegawai Negeri Sipil;	- Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal akan dilaksanakan Kembali di Semester II Tahun 2024	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Analisa Capaian TW III	Keterangan
			- Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; - Penataan Arsip Dan Sistem Informasi; - Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan BMN.		
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan III Tahun 2024 sebesar. Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran. Delapan indikator yang dinilai dan menjadi masing-masing bobot pada nilai IKPA adalah Revisi DIPA, Deviasi Hal III DIPA, Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM, dan capaian output. Nilai yang diperoleh di Triwulan III sebesar 97,07. Nilai final akan diperoleh di Triwulan IV.	
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2024 belum dilaksanakan. Rencana pelaksanaan di Triwulan IV. Sebelumnya di bulan Juni telah diadakan Sosialisasi IP ASN yang berlaku di Kementerian Perindustrian oleh Biro OSDM.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Analisa Capaian TW III	Keterangan
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	- Pelatihan di Kantor Sendiri;	PKS yang telah dilaksanakan di Inspektorat Jenderal selama Triwulan III sebanyak 3 PKS, yaitu: 1. Reviu atas Potensi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dalam rangka Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP); 2. PKS Modul RKBMN-APIP pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2). 3. Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan Dinas luar negeri.	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai	- Manajemen SDM APIP pada keikutsertaan diklat, terdapat 15 diklat, yaitu: • <i>Certified Risk Management Profesi</i> ; • Audit Kinerja Berbasis Risiko bagi APIP K/L; • <i>Fraud Risk Management Profesi</i> ; • Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan K/L; • IIA National Conference Tahun 2024; • <i>Certified Risk Manegement Profesi</i> ; • Audit for Non Auditor; • Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur; • Pelatihan <i>Master of Ceremony</i> ; • Audit Investigatif Level Basic; • Audit Barang Milik Negara; • Pelatihan Teknis Fungsional IP ASN; • Pengawasan Pekerjaan Konstruksi untuk Pengawas Pekerjaan;	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Analisa Capaian TW III	Keterangan
				• Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP di Lingkungan Inspektorat Jenderal; • <i>Training Course on Good Regulatory Practices</i> - Rekapitulasi diklat akan dihitung di Triwulan IV	

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan III sebagian besar telah dilakukan, namun masih ada beberapa kegiatan yang masih dalam tahap persiapan.

D. Langkah Tindak Lanjut

Dalam rangka menindaklanjuti hambatan yang muncul, pimpinan telah menginstruksikan agar pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan serta Monitoring dan Evaluasi P3DN semester II segera dilaksanakan.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan III Tahun 2024 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan III capaian fisik mencapai 75% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp23.428.546.680,- atau 68,15% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp34.375.717.000,- (berdasarkan SPAN 30 September 2024).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan III Tahun 2024, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

LAMPIRAN FORM A



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
(Aplikasi Form A)
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2024
(Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006)**

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2024
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi

2. Nomor Kode dan Nama Fungsi

3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi

4. Nomor Kode dan Nama Program

5. Indikator Hasil

6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan

7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke

8. Penanggung Jawab Kegiatan

9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan

10. Nomor Surat Pengesahan DIPA
- : (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

: 04. Ekonomi

: 04.07. Industri Dan Konstruksi

: 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen

:

: **6036 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal**

: 1/1

: Ir. Emil Satria, M.Si

: Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4

: SP DIPA- 019.06.1.247885/2024

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi		-	2,316,250	2,316,250		30 Unit
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	30,988,864	30,988,864		22 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	403,750	403,750		1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	1,133,757	1,133,757		107 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	1,383,096	1,383,096		47 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	36,225,717	36,225,717		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output		S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
		S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	-	13.65	-	50.00	-	-	-	25.00	-	13.65	-	75.00	DKI JAKARTA
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	31.96	18.33	35.55	50.00	18.57	-	2.43	25.00	50.53	18.33	37.99	75.00	DKI JAKARTA
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	6.19	-	50.00	-	-	-	25.00	-	6.19	-	75.00	DKI JAKARTA
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	0.30	1.02	0.61	45.00	0.39	-	0.35	40.00	0.69	1.02	0.96	85.00	DKI JAKARTA
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	0.18	-	0.39	50.00	0.18	-	0.20	25.00	0.36	-	0.59	75.00	DKI JAKARTA
Jumlah		27.36	16.66	30.45	48.00	15.90	-	2.10	28.00	43.26	16.66	32.55	77.00	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
.	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Jakarta Selatan, Oktober 2024

Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustria

Ir. Emil Satria, M.Si

in



TA 2023

Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN Setitjen TA 2024

Pagu anggaran pada ALKI (Rp. 33.402.905.000) tidak sama dengan pagu anggaran pada e-Monitoring (Rp. 34.375.717.000).

Mohon menghubungi Admin PP39 di unit kerja Bapak/Ibu.

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.CAN - 001.051.a. Pengadaan Peralatan Tik Dan Aplikasi	571.750.000	0,00%	65,02%	0,00%	0,00%
2.	6036.EBA - 994.002.d Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor	1.013.729.000	0,00%	57,37%	0,00%	0,00%
3.	6036.EBA - 994.002.c Koordinasi Dan Layanan Pimpinan	437.866.000	0,00%	76,61%	0,00%	0,00%
4.	6036.EBA - 994.002.b Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran	4.150.791.000	0,00%	72,01%	0,00%	0,00%
5.	6036.EBA - 994.002.a Honorarium Operasional	1.763.613.000	0,00%	66,52%	0,00%	0,00%
6.	6036.EBA - 994.001.a Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	17.961.105.000	91,13%	83,63%	83,33%	42,00%
7.	6036.EBA - 962.051.b. Penataan Arsip Dan Sistem Informasi	22.142.000	0,00%	67,63%	0,00%	0,00%
8.	6036.EBA - 962.051.a Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	3.867.530.000	0,00%	64,64%	80,00%	40,00%
9.	6036.EBA - 960.051.g. Penilaian Iacm Inspektorat Jenderal	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10.	6036.EBA - 960.051.f. Monitoring Dan Evaluasi P3dn Ke Sektor	14.100.000	0,00%	0,00%	75,00%	0,00%
11.	6036.EBA - 958.051.a. Penerbitan Majalah Solusi	192.280.000	0,00%	42,04%	0,00%	0,00%
12.	6036.EBA - 960.051.a. Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	30.000.000	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
13.	6036.EBA - 960.051.b. Evaluasi Reformasi Birokrasi	12.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
14.	6036.EBA - 960.051.c Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Menuju Wbk/wbbm Satuan Kerja Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	15.500.000	0,00%	36,77%	95,00%	80,00%
15.	6036.EBA - 960.051.d. Penilaian P3dn Kementerian Perindustrian Semester I	5.080.000	1.852,74%	0,00%	100,00%	100,00%
16.	6036.EBA - 960.051.e Penilaian P3dn Kementerian Perindustrian Semester II	94.119.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
17.	6036.EBB - 951.051.a Peningkatan Fasilitas Perkantoran	972.250.000	0,00%	57,84%	0,00%	0,00%
18.	6036.EBC - 954.051.j Pelantikan Pegawai Negeri Sipil	1.600.000	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%
19.	6036.EBC - 954.051.h. Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor	1.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20.	6036.EBC - 954.051.g Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal	7.852.000	100,00%	100,00%	83,33%	25,00%

21.	6036.EBC - 954.051.f Fasilitas Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor	3.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
22.	6036.EBC - 954.051.e Penyusunan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
23.	6036.EBC - 954.051.d Pelatihan Di Kantor Sendiri	23.400.000	0,00%	81,62%	0,00%	0,00%
24.	6036.EBC - 954.051.c Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal	466.776.000	0,00%	97,27%	0,00%	0,00%
25.	6036.EBC - 954.051.b Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja	1.840.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
26.	6036.EBC - 954.051.a Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	564.316.000	0,00%	94,50%	0,00%	0,00%
27.	6036.EBD - 955.051.b Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan	3.600.000	0,00%	0,00%	66,67%	0,00%
28.	6036.EBD - 965.051.a Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	65.250.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
29.	6036.EBD - 965.051.b Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	288.502.000	0,00%	81,93%	100,00%	0,00%
30.	6036.EBD - 965.051.c Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan	782.264.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31.	6036.EBD - 965.051.d Sosialisasi Sop/pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	2.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
32.	6036.EBD - 965.051.e Telaah Sejawat Dengan Apip Kementerian Luar Negeri	5.500.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
33.	6036.EBD - 955.051.a Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan Bmn	3.600.000	100,00%	0,00%	100,00%	55,00%
34.	6036.EBD - 953.051.e Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	2.800.000	100,00%	0,00%	88,00%	30,00%
35.	6036.EBD - 953.051.d Koordinasi Penilaian Sakip Inspektorat Jenderal	5.750.000	0,00%	36,52%	100,00%	100,00%
36.	6036.EBD - 953.051.b Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	1.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
37.	6036.EBD - 953.051.a Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	1.000.000	500,00%	0,00%	83,33%	50,00%
38.	6036.EBD - 952.051.c Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal	7.950.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
39.	6036.EBD - 952.051.b Penyusunan Anggaran Ta 2024	5.400.000	0,00%	66,67%	0,00%	0,00%
40.	6036.EBD - 952.051.a Penyusunan Dan Revisi Anggaran Ta 2024	5.400.000	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%
41.	6036.EBD - 953.051.c Reviu Renstra Inspektorat Jenderal	7.050.000	100,00%	29,79%	70,00%	51,00%
TOTAL		33.402.905.000	47,97%	72,42%	53,64%	26,55%

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	954.051.I Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	0	0%	0%	75%	37,5%
2.	953.051.A Pemantauan dan Evaluasi kegiatan Inspektorat Jenderal	1.000.000	500%	0%	83,3%	50%
3.	953.051.B Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal	1.000.000	%	0%	%	0%
4.	953.051.C Reviu Renstra Inspektorat Jenderal	7.050.000	100%	29,8%	70%	51%
5.	953.051.D Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal	5.750.000	%	36,5%	100%	100%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6036.EBC - 954.051.I Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Evaluasi pelaksanaan MRI triwulan II	Juli	100%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Evaluasi pelaksanaan MRI triwulan III	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EBD - 953.051.A Pemantauan dan Evaluasi kegiatan Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Mengadakan rapat koordinasi dalam rangka pemantauan dan evaluasi kegiatan Itjen triwulan III	September	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Mengadakan rapat koordinasi dalam rangka pemantauan dan evaluasi kegiatan Itjen triwulan IV	Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EBD - 953.051.C Reviu Renstra Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Tindak Lanjut Evaluasi SAKIP	Juni	100%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Rapat koordinasi lanjutan penyusunan IKU Itjen	Agustus	100%	30%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Cetak Laporan

No.	Indikator	Target Indikator	TW I		TW II		TW III		TW IV		Real. Fisik	Real. Keu	Realisasi Indikator
			T	R	T	R	T	R	T	R			
1.	S1 - Terwujudnya efektivitas dan efisiensi program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian												
	S1.1 - Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8 persen	0%	0%	1%	0%	5%	0%	16%	0%	2%	1%	0 persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 1.018.313.000 Realisasi = Rp. 5.700.001												
	S1.2 - Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	100 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 50 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 0 Realisasi = Rp. 0												
	S1.3 - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,2 Persen	0%	0%	0%	0%	99%	0%	100%	0%	0%	81%	0 Persen TW I : 72 II : 87 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 292.102.000 Realisasi = Rp. 236.376.325												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 1.310.415.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 242.076.326 (18,5%)												
2.	S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik												
	S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU	3 indeks	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 indeks TW I : 0 II : 0 III : 3 IV : 0
	Pagu = Rp. 0 Realisasi = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 0												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)												
3.	S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif												
	S3.1 - Capaian IACM Itjen *) IKU	3,1 Nilai	0%	0%	1%	0%	2%	0%	2%	0%	1%	76%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 715.648.000 Realisasi = Rp. 547.142.786												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 715.648.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 547.142.786 (76,5%)												
4.	S4 - Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa Dalam Negeri												
	S4.1 - Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *) IKU	90 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	60%	0 Persen TW I : 35,9 II : 38 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 1.544.000.000 Realisasi = Rp. 934.077.173												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 1.544.000.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 934.077.173 (60,5%)												
5.	S5 - Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif												
	S5.1 - Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0

Pagu = Rp. 2.000.000

Realisasi = Rp. 0

Total Pagu Sasaran = Rp. 2.000.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)

6. S6 - Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel

S6.1 - Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8 Nilai	14%	1%	43%	1%	50%	1%	61%	0%	43%	18%	0 Nilai TW I : 0 II : 83,3 III : 0 IV : 0
--	------------	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	-----	--

Pagu = Rp. 22.750.000

Realisasi = Rp. 4.199.996

Total Pagu Sasaran = Rp. 22.750.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 4.199.996 (18,5%)

7. S7 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

S7.3 - Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77 Nilai	35%	0%	55%	0%	85%	0%	100%	0%	55%	0%	0 Nilai TW I : 93,1 II : 97,5 III : 0 IV : 0
---	----------	-----	----	-----	----	-----	----	------	----	-----	----	---

Pagu = Rp. 3.600.000

Realisasi = Rp. 0

S7.1 - Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76 Persen	19%	18%	37%	18%	56%	18%	75%	0%	31%	77%	0 Persen TW I : 0 II : 80 III : 0 IV : 0
---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	---

Pagu = Rp. 29.216.776.000

Realisasi = Rp. 22.615.195.866

Total Pagu Sasaran = Rp. 29.220.376.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 22.615.195.866 (77,4%)

8. S8 - Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas

S8.2 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	82%	0 Persen TW I : 10 II : 15 III : 0 IV : 0
---	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--

Pagu = Rp. 23.400.000

Realisasi = Rp. 19.099.993

S8.1 - Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72 Nilai	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
--	----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

Pagu = Rp. 0

Realisasi = Rp. 0

S8.3 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	95%	0 Persen TW I : 10 II : 20 III : 0 IV : 0
---	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--

Pagu = Rp. 564.316.000

Realisasi = Rp. 533.288.778

Total Pagu Sasaran = Rp. 587.716.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 552.388.771 (94,0%)

9. S9 - S9 - Gaji dan Tunjangan

S9.1. - Gaji dan Tunjangan	12 layanan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 layanan TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
----------------------------	------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

Pagu = Rp. 0

Realisasi = Rp. 0

Total Pagu Sasaran = Rp. 0

Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)

Total Pagu Keseluruhan = Rp. 33.402.905.000

Total Realisasi Keseluruhan = Rp. 24.895.080.918 (74,5%)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Emil Satria
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. Rum
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 1 April 2024

INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Emil Satria

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

TUJUAN

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk Mendukung Peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	3.1	Nilai
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	12 Bulan	Layanan

Customer's Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0.8	Persen
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	100	Persen
		Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	92.2	Persen
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	3.00	Indeks

Total Anggaran Tahun 2024 : **Rp36,225,717,000**
(Tiga puluh enam milyar dua ratus dua puluh lima juta tujuh ratus tujuh belas ribu rupiah)

Jakarta, 1 April 2024

INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



EMIL SATRIA

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

Internal Process Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal*)IKU	3,1	Nilai
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	90	Persen
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80	Persen
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai

Learn and Growth Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76	Persen
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77	Nilai
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	Nilai
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75	Persen
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	78	Persen

Jakarta, 1 April 2024
Sekretaris Inspektorat Jenderal


Emil Satria